

## Factura Pequeño Contribuyente

DORA ELIZABETH, MORROY ADRIANO

Nit Emisor: 15356698

DORA ELIZABETH MORROY ADRIANO

1 AVENIDA COLONIA MARIA MATTOS LOTE 10 MANZANA 3, Palin,  
ESCUINTLA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

30E6F14D-58C6-40A1-BE89-5AD7A0CAB727

Serie: 30E6F14D Número de DTE: 1489387681

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 17:31:27

Fecha y hora de certificación: 20-sep-2024 17:31:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-9-2-134, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-32-2024.	3,866.67	0.00	0.00	3,866.67	
TOTALES:					0.00	0.00	3,866.67	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 30E6F14D, número de DTE 1489387681, de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Dora Elizabeth Morroy Adriano, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al periodo del 02 de septiembre al 30 de septiembre del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-9-2-134 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-205-32-2024, conste, Guatemala, 30 de septiembre de 2024.



(f)

Dora Elizabeth Morroy Adriano  
DPI: 2675 65747 1803

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
Director de Desarrollo Agrícola  
VIDER - MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1727105701017**

Fecha de Generación:  
**Sep 23, 2024, 9:35 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2024 17:31:27
<b>Emisor:</b>	15356698
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	DORA ELIZABETH MORROY ADRIANO
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 3866.670000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	30E6F14D-58C6-40A1-BE89-5AD7A0CAB727
<b>Serie:</b>	30E6F14D
<b>Número del DTE:</b>	1489387681
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240920T17:31:2706:0030E6F14D58C640A1BE895AD7A0CAB727
<b>Fecha de la consulta:</b>	23/09/2024 09:35:09
<b>Estado:</b>	Activo



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 23/09/2024 09:35:19

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15356698
NOMBRE	DORA ELIZABETH, MORROY ADRIANO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-205-9-2-134
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-32-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Dora Elizabeth Morroy Adriano
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 31 de diciembre de 2024
<b>Periodo de este informe:</b>	Del: del 02 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre de 2024
<b>Monto a pagar:</b> Tres mil ochocientos sesenta y seis quetzales con 67/100		Q 3,866.67
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar colaboración en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.	Se brindó colaboración en el transcurso del mes de septiembre con las actividades de limpieza de pisos, mobiliario y equipo de las oficinas en los departamentos de la Dirección.	100%	Finalizado
	Se brindó colaboración en el mes de septiembre, con las actividades de extracción de basura y reciclaje de papel de las oficinas de los departamentos de la Dirección.	100%	Finalizado
2. Colaborar en las actividades de atención a personas que visitan las oficinas, de acuerdo a las normas de cortesía.	Se brindó apoyo en el transcurso del mes de septiembre, con la atención de las personas y a las visitas en las oficinas de la Dirección y sus departamentos en las reuniones institucionales realizadas, cumpliendo las normas de cortesía correspondiente.	100%	Finalizado
3. Colaborar en la atención de los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas por la Dirección.	Se brindó colaboración durante el mes de septiembre en la dirección y los departamentos, para la atención en las diferentes reuniones internas y externas, realizadas con otras dependencias del ministerio.	100%	Finalizado

4. Brindar colaboración en el traslado de la correspondencia institucional en el interior de las instalaciones donde está ubicada la Dirección.	Se brindó apoyo a nivel interno en el mes de septiembre, con el traslado de la correspondencia institucional, generada por la Dirección y dirigida de y hacia los departamentos y otras direcciones ubicadas en el Edificio La Ceiba.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas.	Se brindó colaboración en el transcurso del mes de septiembre, de acuerdo a los requerimientos del personal del área administrativa de la dirección y de los departamentos para la realización de diversas actividades operativas relacionadas al mantenimiento y limpieza en las oficinas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Dora Elizabeth Morroy Adriano  
 DPI: 2675-65747-1803  
 Celular: 5904 8584

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. MSc. Francisco José Fajardo  
 Director de Desarrollo Agrícola  
 VIDER - MAGA

